



Kit de communication Services de mobilités locales

Guide d'utilisation
à l'attention des Communautés de communes
en partenariat avec
la Région Nouvelle-Aquitaine

Mars 2025



RÉGION
Nouvelle-
Aquitaine

Pourquoi un kit de communication ?

En tant que cheffe de file de la mobilité, la Région a conçu des **supports de communication "prêts à l'emploi"** pour accompagner les Communautés de communes dans la promotion des services de mobilité locale mis en place sur leur territoire : **transport à la demande, autopartage, location de vélo et covoiturage.**

Ces modèles, numériques ou pour impression, ont vocation à expliquer simplement l'offre de mobilité proposée et peuvent être adaptés librement, dans le fond ou la forme.

Que contient-il ?

Le kit est composé de fichiers graphiques (format Indesign) à personnaliser par les Communautés de Communes selon le service proposé à leurs administrés.

Pour chaque typologie de service, sont mis à disposition les modèles suivants :

- > **Une affiche**, pour faire connaître l'existence du service, dans les locaux de la collectivité ou autre lieu en proximité avec les habitants
- > **Un flyer ou dépliant**, pour donner en détail les informations pratiques sur l'utilisation du service (diffusion dans vos locaux ou dans le cadre d'une action événementielle)
- > **Un kakémono**, pour faire connaître l'existence du service, dans les locaux de la collectivité ou dans le cadre d'une action événementielle
- > **Un visuel numérique** : communication digitale (newsletter, site web, réseaux sociaux...)
- > **Un fond de page Word**, pour habiller un courrier, un questionnaire de satisfaction...
- > Est également proposé **un modèle générique de tickets** de transport à la demande.

A qui s'adresse-t-il ?

Ce kit est destiné aux responsables de la communication et/ou des mobilités au sein des Communautés de Communes et à leurs ressources graphiques internes ou externes.

Le guide ci-après présente plus en détails le contenu du kit et inclut des recommandations quant à l'utilisation de ces outils.

Ceux-ci peuvent facilement être adaptés selon les chartes graphiques existantes ou la volonté de marketer l'offre.

En amont de toute action de communication, merci de bien vouloir soumettre vos projets à votre contact à la Direction des transports routiers de voyageurs de la Région.

*Les Communautés de Communes ne souhaitant pas utiliser les modèles fournis dans ce kit **sont invitées à intégrer dans leur communication le bloc logo associant celui de leur collectivité à celui de la Région** (fichier fourni dans le kit) et à soumettre leur projet à votre contact à la Direction des transports routiers de voyageurs de la Région.*



Présentation des supports inclus dans le kit

Chacun de ces supports a été travaillé dans un format donné mais libre à vous de les redimensionner pour répondre au mieux à vos besoins.

> Les affiches - Format A3



Adapter les contenus en fonction de votre Communauté de communes et de l'offre proposée. Le format de l'affiche peut bien sûr être modifié.

Le seul élément fixe à maintenir > le bloc logo.

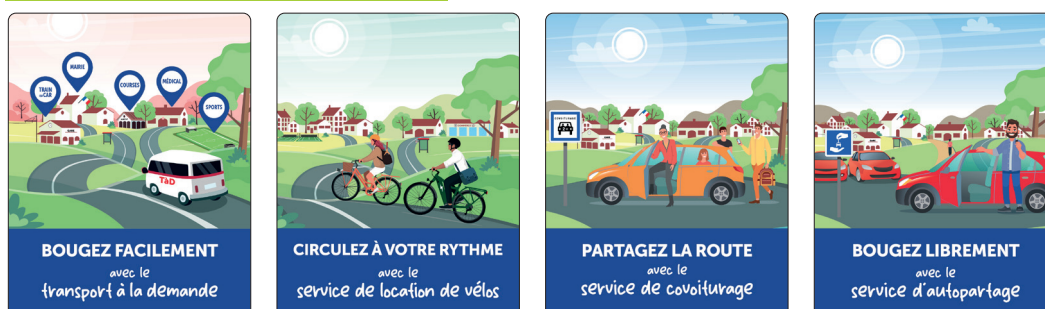
> Les dépliants - Format 1 ou 2 volets, 15x21 cm fermé



Adapter les contenus en fonction des modalités et du fonctionnement du service mis en place sur votre territoire.

Le seul élément fixe à maintenir > le bloc logo.

> Les visuels numériques - Format Facebook 1080 x 1350 px



Lors des publications sur vos réseaux sociaux, merci de bien vouloir mentionner ("taguer") le compte de la Région Nouvelle-Aquitaine (Facebook, Instagram, LinkedIn).

> **Les kakémonos** - Format 85 x 200 cm



Reprise de l'affiche.

Le seul élément fixe à maintenir > le bloc logo.

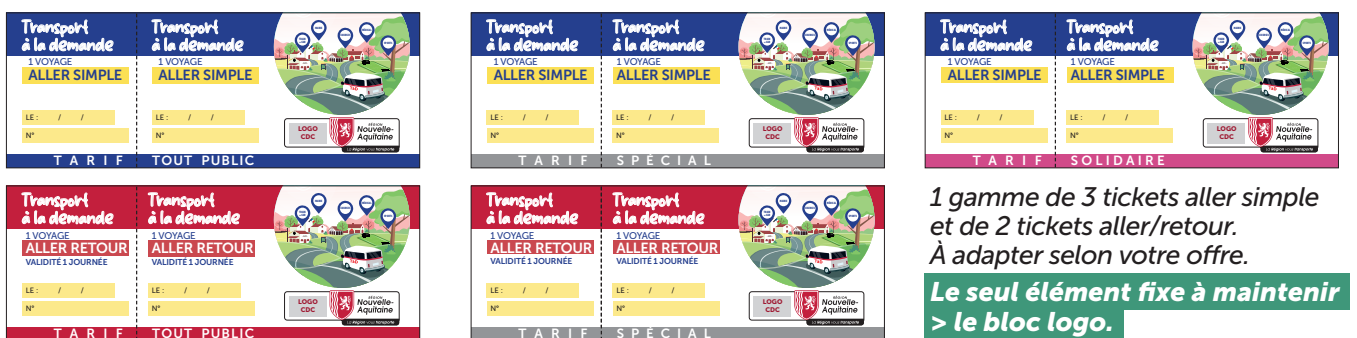
> **Le fond de page Word** - Format A4



Personnaliser avec l'url du site dédiée au service.

Le seul élément fixe à maintenir > le bloc logo.

> **Les tickets** - Format 12 x 4,5 cm (comprenant la souche). **Fichiers fournis sur demande.**



1 gamme de 3 tickets aller simple et de 2 tickets aller/retour. À adapter selon votre offre.

Le seul élément fixe à maintenir > le bloc logo.

Recommandation : pour sécuriser l'impression de ces carnets de ticket, veuillez vous rapprocher de votre imprimeur pour trouver une solution anti-fraude (par exemple : couleur fluo sur une partie du visuel).

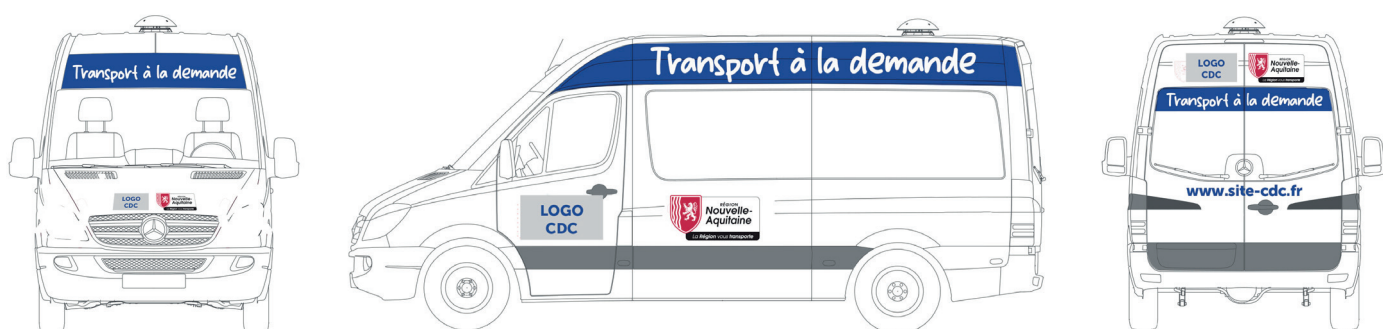
Cas du flocage des véhicules

Quel que soit le véhicule, le marquage est composé des logos de la CDC et de la Région et d'un bloc identifiant le service.

Concernant la taille des logos, leur hauteur doit être visuellement identique :



> Pour un service de transport à la demande



> Pour un service d'autopartage



> Pour un service de location de vélos



Recommandations pour vos outils numériques

> Accessibilité et inclusion

Les informations sur les sites web des Communautés de communes concernant l'offre de service de mobilité locale **doivent être accessibles à tous les usagers et notamment aux personnes souffrant d'un handicap visuel ou auditif.**

Les sites internet doivent **offrir la possibilité de vocaliser leur contenu** en utilisant les fonctionnalités intégrées au smartphone ou ordinateur. Les formats utilisés devraient respecter les normes d'accessibilité, incluant des polices de caractères et des palettes de couleurs qui facilitent la lecture. Ils doivent permettre une navigation fluide sur n'importe quelle taille d'écran avec une mise en page linéaire, logique et segmentée.

Deux bons exemples :



Site Transport à la demande - Communauté de communes du Bazadais (33)

et



**Site Location de vélos à assistance électrique
Communauté de Communes Périgord-Limousin (24)**

N.B. : Dans le cas où un clip de présentation du service de mobilité locale a été réalisé, il est recommandé d'incorporer des sous-titres et des contrastes de couleurs élevés afin de permettre l'accès aux informations aux malvoyants.

> Présentation du service

Il serait intéressant de :

- **Présenter le service** dans un style rédactionnel concis, clair, précis et donc facile à lire, en précisant le partenariat avec la Région.
- **Ajouter les infos** concernant le fonctionnement du service, les modalités de réservation, les horaires, les correspondances et les tarifs du service.
- **Centraliser les supports essentiels** : dépliant, règlement d'usage, formulaire d'autorisation parentale, etc.
- **Pour un service de transport à la demande, ajouter le lien vers le site de réservation** tad.transports.nouvelle-aquitaine.fr et l'application mobile Mon TAD en Nouvelle-Aquitaine.
- **Réaliser une vidéo de présentation du service** (idéalement une minute environ) :
 - des témoignages d'usagers,
 - des contenus clairs et synthétiques (principaux avantages du service, tels que la facilité d'utilisation, les tarifs avantageux, la desserte des destinations clés du territoire, etc.),
 - des images de qualité et une narration engageante sont les clés d'une vidéos réussie.

Vous pouvez diffuser cette vidéo sur votre site web, sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Youtube) et les écrans d'information dans les lieux publics.

Des sites web qui pourraient servir de modèles à suivre :



- page **TAD du Tic'Nav du Pays d'Uzerche (19)**;



- page **TAD d'Aunis Sud (17)** ;



- page **TAD Grand Saint Emilionnais (33)**.

Deux exemples de vidéos :



- La **CDC de la Vallée d'Ossau (64)** a réalisé une petite vidéo qui explique le fonctionnement du service de Transport à la demande.



- La **CDC Grande Vallée de la Marne (51)** a partagé une vidéo sur son service d'autopartage exploité par Citiz.