



GUIDE UTILISATEUR

Emargement par eMargos

✦ Version du logiciel APK: V.1.0.0

✦ Date de mise à jour du document : 04/09/2017



Historique



Vérificateur (s) (prénom, nom - fonction)	Approbateur (s) (prénom, nom - fonction)
Lise DURAND	Olivier DELAGE

Indice	Date	Nature des évolutions
1.0	Septembre 2017	Version initiale
1.1	Septembre 2017	Ajout de la description d'ajout apprenant dans la partie : MODE RESPONSABLE – Vérification émargement, complétion



Légende Pictogrammes



Astuce



Point clé



Point d'attention



Information



Règle de gestion



Étapes



SOMMAIRE



1

CONNEXION TABLETTE

2

ACCES AUX CGU RESPONSABLE

3

ENGAGEMENT DE RESPONSABILITE

4

SELECTION Session/ Séquence

5

MODE APPRENANT – émargement Stagiaires/Apprenants

6

MODE APPRENANT – accès aux CGU apprenant

7

MODE RESPONSABLE – Mise à jour heures, formateur/intervenant

8

MODE RESPONSABLE – Vérification émargement, complétion

8.1

Ajout de commentaire sur apprenant

8.2

Réinitialisation de signature d'apprenant

8.3

Ajout de motif d'absence sur apprenant

8.4

Ajout d'apprenant

9

MODE RESPONSABLE – Attestation feuille

10

MODE RESPONSABLE – Synchronisation / Envoie de la FE vers eMargos

An

GLOSSAIRE



Emargement Tablette

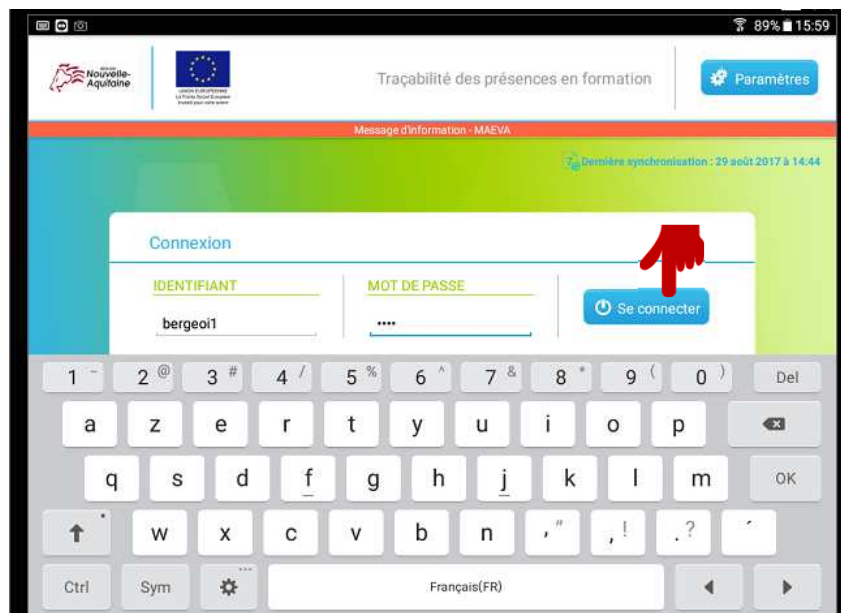


1

Connexion à l'application

L'utilisateur doit :

- Appartenir à l'OF de la tablette
- Etre habilité à la saisie tablette en tant que Responsable d'emargement sous EOS



2

L'utilisateur Responsable peut accéder aux Conditions Générales d'utilisation de la tablette en appuyant sur le bas de la page.

Ajouter page accueil + ouverture CGU



Emargement Tablette



3

A la première connexion sur une tablette de l'OF l'utilisateur doit accepter la déclaration d'engagement de responsabilité en cochant j'accepte puis en appuyant sur OK.

Ajouter engagement avec case cochée



Cette acceptation est à réaliser sur chaque tablette utilisée. Pour une tablette donnée elle est valable sur une durée de un mois.

4

Le responsable d'emargement doit sélectionner sur la tablette la séquence pour laquelle il désire réaliser l'emargement sur la journée en cours. Pour ouvrir la séquence sélectionnée et commencer la procédure d'emargement, il faut appuyer sur l'écran sur la ligne de la séquence.



Emargement Tablette



5

La séquence s'ouvre en mode Apprenant sur une séquence « Vierge » listant les apprenants / stagiaires inscrits . Le mode apprenant permet aux stagiaires / apprenants présents de signer la feuille numérique à l'aide du stylet

L'appui sur le bouton « Signer » par l'apprenant de la ligne, lui permet d'ouvrir la fenêtre de signature



- Le bouton annuler permet de revenir à la liste sans enregistrer de signature - cas de l'apprenant s'étant trompé de ligne
- Le bouton effacer permet de ré initialiser la zone de signature – cas de l'apprenant voulant recommencer sa signature



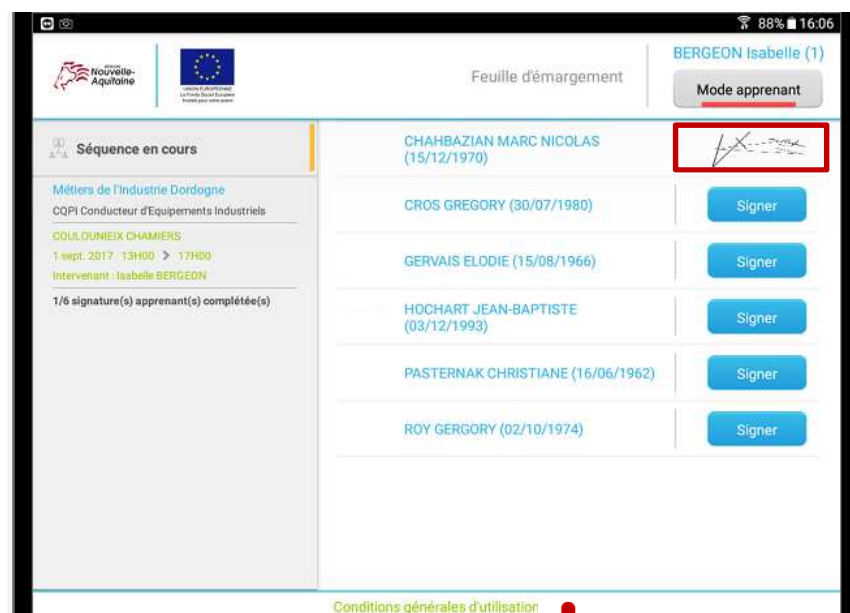
Emargement Tablette



L'apprenant présent signe dans la zone avec le stylet et sauvegarde.



La signature apparaît sur la ligne de l'apprenant. Celui-ci peut alors passer la tablette à l'apprenant présent suivant.



- Avant de signer l'apprenant peut consulter les GCU Apprenant en appuyant sur le bas de page



Emargement Tablette



L'apprenant suivant effectue la même opération et ainsi de suite pour l'ensemble des apprenants présents à la séquence en centre..

6

Le responsable d'emargement reprend la main pour **valider ou modifier les horaires de la séquence, renseigner le formateur et attester les émargements collectés**. La reprise en main de la tablette par le Responsable d'emargement s'effectue en appuyant sur le bouton mode apprenant pour le passer en mode responsable, lors de cette demande de changement le mot de passe utilisé lors de la connexion est redemandé

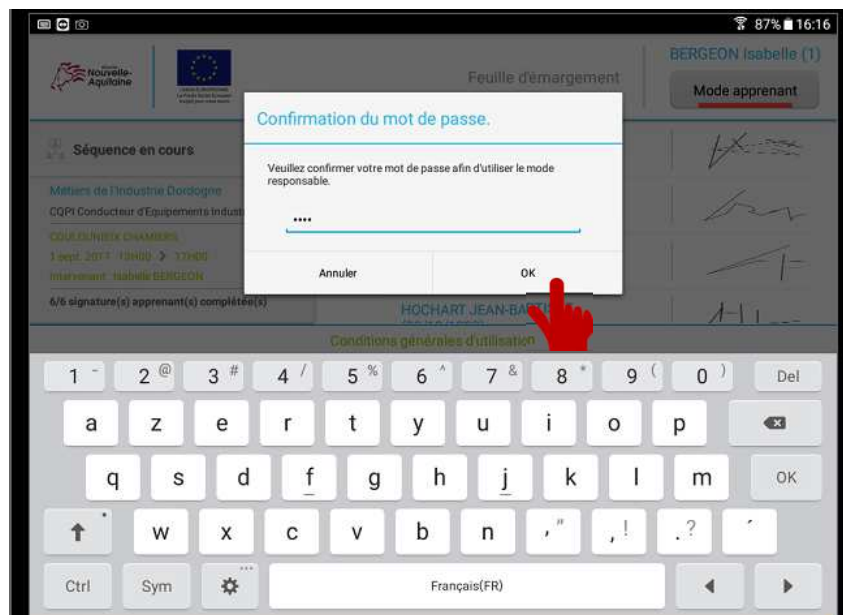
9



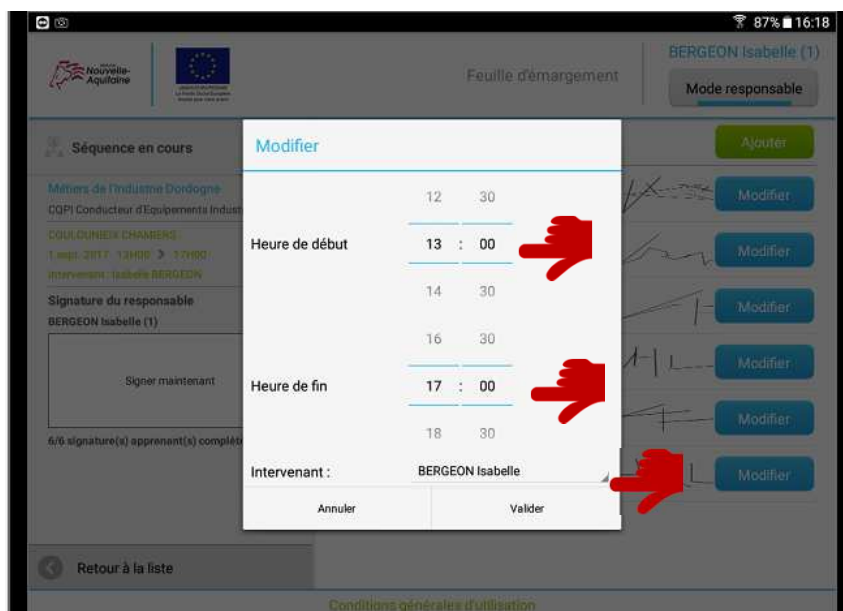
Emargement Tablette



Le responsable saisi son mot de passe et valide sa saisie en appuyant sur OK..



La page des données modifiables par le Responsable d'emargement s'affiche. Le responsable peut modifier les heures de début et/ou de fin, l'intervenant



Les minutes sont multiples d'une demi-heure => 00 ou 30



Emargement Tablette



Les heures de début et de fin sont celles qui sont définies sous eMargaros et remontées sur la tablette lors de la synchronisation du référentiel. Ces heures proviennent soit des données saisies dans l'agenda des séquences en centre défini sous EOS pour la session, soit des données horaires saisies lors de la création manuelle d'une séquence sous eMargaros.

The screenshot shows the eMargaros web interface. At the top, there are logos for the European Union and Nouvelle-Aquitaine, and a user greeting 'Bienvenue Isabelle BERGEON'. Below the navigation bar, the page title is 'Environnement de preprod'. The main content area displays 'Détail de la séquence du jeudi 31 août 2017 de 13h00 à 17h00 (Durée : 4 heures)'. The sequence is for 'CQPI Conducteur d'Equipements Industriels'. It lists the Marché (2017/004500354), Référence de session (35879), and the session dates (19/08/2017 to 04/10/2017). A specific sequence is highlighted: 'Séquence du jeudi 31 août 2017 de 13h00 à 17h00 (Durée : 4 heures)'. On the right, there are buttons for 'Historique de la séquence' and 'Historique des feuilles d'emargement', and navigation links for 'Séquence précédente' and 'Séquence suivante'. At the bottom, it states 'Aucune feuille d'emargement sur cette séquence.'



Paramétrage des séquences des sessions

Heures de début et de fin de séquence en centre par défaut

Jour	Non travaillé	Matin		Non travaillé	Après-Midi	
		Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)		Heure début (hh:mm)	Heure fin (hh:mm)
Lundi	[]	09:00	12:00	[]	13:00	17:00
Mardi	[]	09:00	12:00	[]	13:00	17:00
Mercredi	[]	09:00	12:00	[]	13:00	17:00
Jeudi	[]	09:00	12:00	[]	13:00	17:00
Vendredi	[]	09:00	12:00	[]	13:00	17:00
Samedi	[x]			[x]		
Dimanche	[x]			[x]		

L'intervenant est par défaut initialisé au responsable d'emargement connecté mais peut être modifié par un intervenant connu dans la liste

The screenshot shows a 'Modifier' dialog box. It has two sections: 'Heure de début' and 'Heure de fin'. Below these is a list of intervenants. The current selection is 'BERGEON Isabelle'. The dialog also has 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom.

Intervenant :
BERGEON Isabelle
BERTOZZI Dominique [INSUP AQUITAINE]
BERTOZZI Dominique [INSUP AQUITAINE]
BOMASSI Sacha
CANET Djimila
CANTALOUBE Bénédicte
FOUSSAT Anne
FOUSSEREAU Nelly
GARRIGOU Bernard
HABAULT Sandra
UNIMIL Modèle



Emargement Tablette



Les intervenants de la liste sont :

- Les utilisateurs de l'OF du responsable d'émargement connecté ayant un profil EMARGOS-INTERV
- Les contacts de l'OF définis sous EOS sans accès tablette ou eMargos qui par défaut lors de leur création ont le profil EMARGOS-INTERV
- Les utilisateurs des OF cotraitants ou sous-traitants du marché de la session ayant un profil EMARGOS-INTERV



Par défaut le profil Responsable émargement a le profil intervenant (EMARGOS-INTERV)

Si l'intervenant n'est pas présent dans la liste alors le responsable sélectionne le « Non connu » dont l'OF d'appartenance correspond à celui présent entre parenthèses.



Emargement Tablette



Une fois les informations renseignées le responsable Valide

8

Le responsable doit maintenant vérifier et compléter si besoin les données de la séquence. Pour ce faire, il vérifie que les apprenants présents ont bien signés que les apprenants absents avec raison ont bien code motif d'absence de renseigné.... Si un apprenant, par exemple, est arrivé en retard il peut le signaler via la saisie d'une zone commentaire sur l'apprenant. Si un apprenant a signé pour un autre par erreur, il peut réinitialiser sa signature. Si un apprenant est absent il renseigne le code motif. Si un apprenant présent à la séance de formation n'est pas listé sur la tablette alors vous pouvez l'ajouter

Pour accéder à la réinitialisation et à la saisie de commentaire le responsable appuie sur le bouton « Modifier » de la ligne de l'apprenant concerné

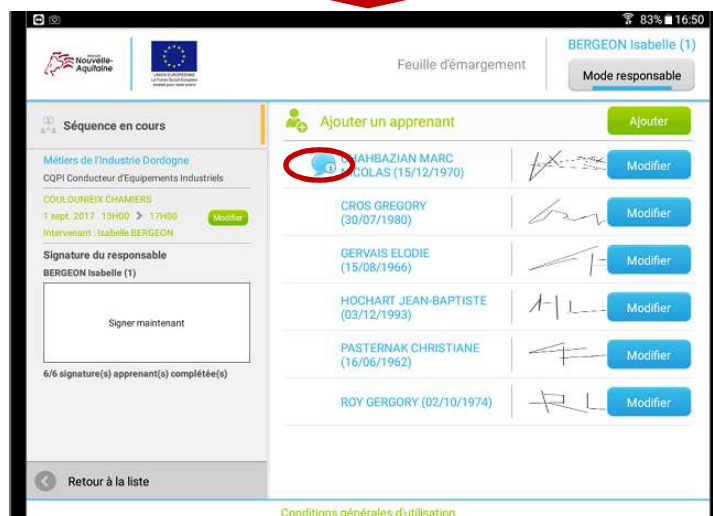
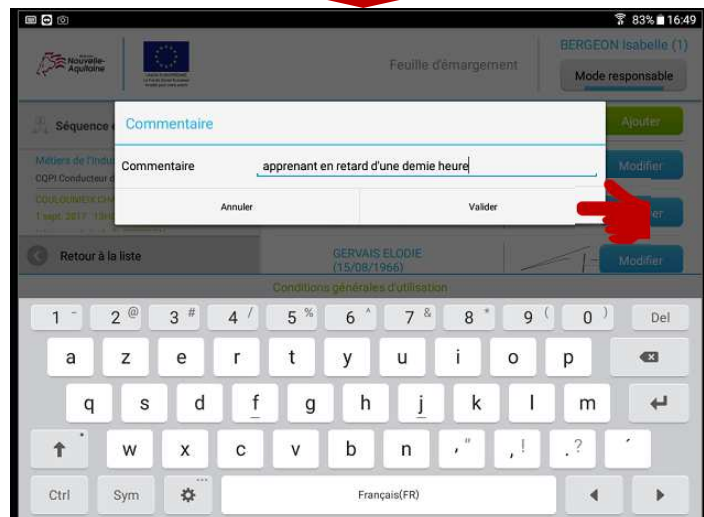
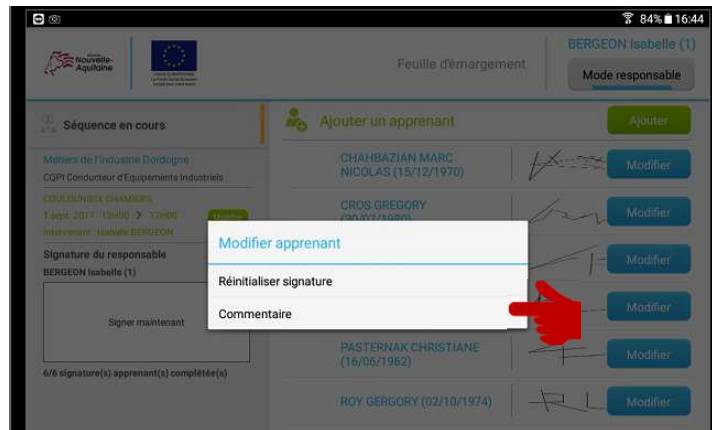


Emargement Tablette



8.1

Processus d'ajout de commentaire sur un apprenant





Emargement Tablette



8.2

Processus de réinitialisation de signature apprenant

The process is shown in three sequential screenshots of the application interface:

- First Screenshot:** The 'Ajouter un apprenant' menu is open, and the 'Réinitialiser signature' option is selected. A red arrow points to this option.
- Second Screenshot:** A confirmation dialog box appears with the text 'Voulez vous vraiment réinitialiser la signature de cet apprenant ?' and buttons for 'Annuler' and 'OK'. A red arrow points to the 'OK' button.
- Third Screenshot:** The list of learners is updated. The learner 'GERVAIS ELODIE (15/08/1966)' is now highlighted with a red circle, indicating the successful completion of the reset process. The status at the bottom shows '5/6 signature(s) apprenant(s) complétée(s)'.



Emargement Tablette



8.3

Processus de mise à jour d'un motif d'absence d'un apprenant absent (pas de signature)

The process is shown in three sequential screenshots of the 'Feuille d'emargement' application on a tablet. The interface includes logos for Nouvelle-Aquitaine, the European Union, and emargos, along with the user's name 'BERGEON Isabelle (1)' and the role 'Mode responsable'.

Screenshot 1: The 'Ajouter un apprenant' section displays a list of learners. A red arrow points to the 'Modifier' button for 'GERVAIS ELODIE (15/08/1966)'.

Screenshot 2: A modal window titled 'Modifier apprenant' is open, with a red arrow pointing to the 'Motif d'absence' field.

Screenshot 3: A second modal window titled 'Motif d'absence' is open, showing 'Absence injustifiée' selected. A red arrow points to the 'Valider' button.

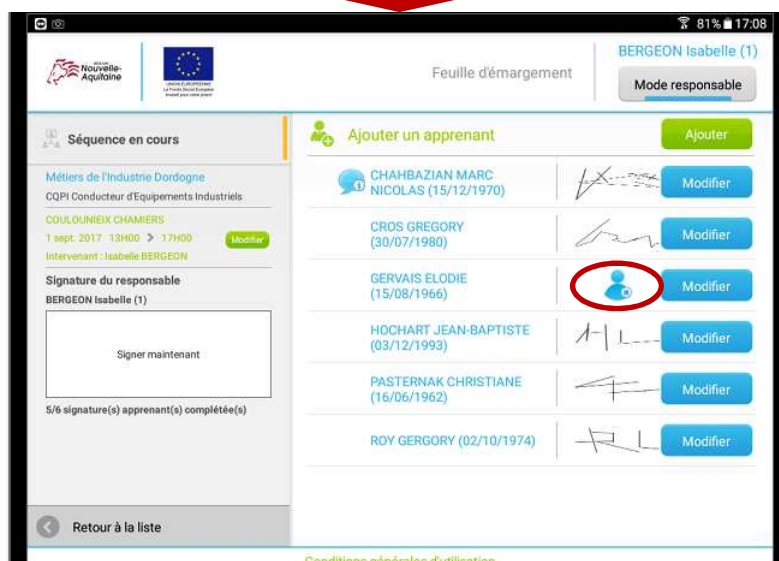
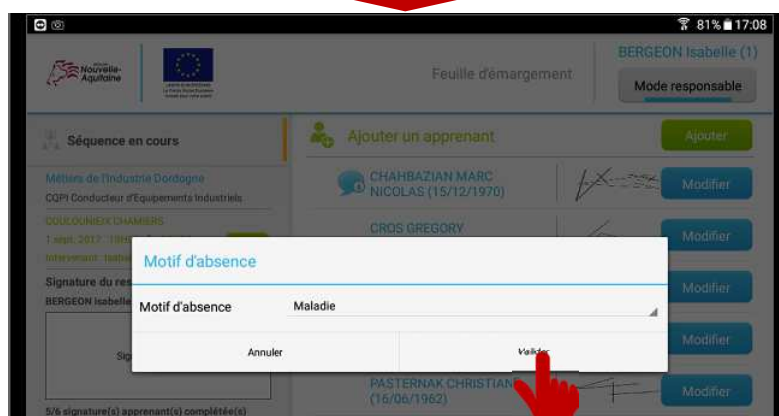
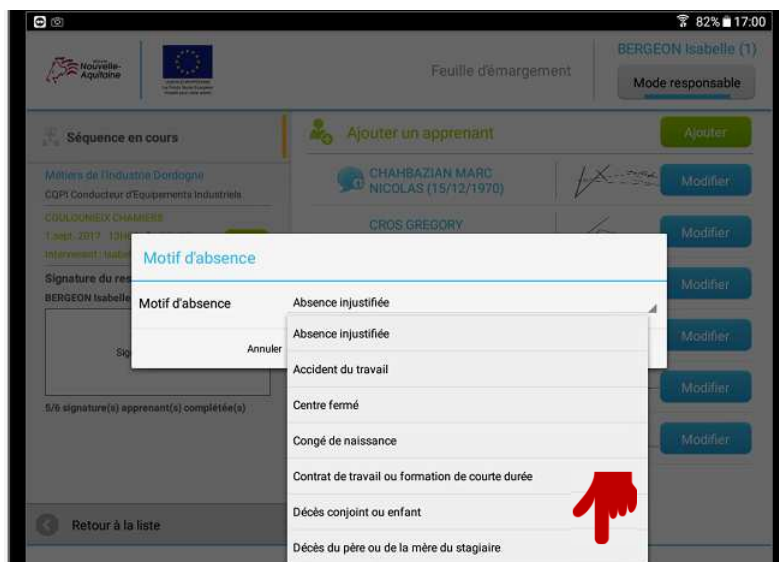
Red arrows indicate the flow from the learner list to the 'Modifier apprenant' modal, then to the 'Motif d'absence' modal, and finally to the 'Valider' button.



Emargement Tablette



(Processus motif absence – suite)



Conditions générales d'utilisation



Emargement Tablette



8.4

Processus d'ajout d'apprenant

Si lors de l'emargement de votre séquence un apprenant présent à la séance de formation n'apparaît pas dans la liste des apprenants affichés, vous pouvez ajouter cet apprenant à la liste en appuyant sur le bouton « Ajouter »

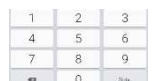
L'appui sur le bouton Ajouter ouvre une popup

Renseignez la civilité par choix dans la liste
Renseignez le nom et le prénom en vous aidant du clavier tablette



Un double appui sur la touche majuscule permet de se mettre en mode majuscule, un simple appui ne mettant en majuscule que pour la saisie du premier caractère

Vous pouvez renseigner la date de naissance soit en faisant tourner avec votre doigt les valeurs jour – mois et année soit à l'aide du clavier de la tablette



Une anomalie lors de l'utilisation du clavier étant en cours actuellement nous vous invitons à privilégier la saisie par sélection manuelle en faisant tourner les valeurs existant sur l'application avec votre doigt et en commençant de préférence par le mois et l'année



Emargement Tablette



Une fois les informations apprenant saisies appuyez sur « Ajouter »

Ajouter un apprenant

Civilité	Madame		
Nom de l'apprenant	LAFFINEUR		
Prénom	CELINE		
Date de naissance	02	nov.	1973
	03	déc.	1974
	04	janv.	1975

Annuler Ajouter

L'apprenant est ajouté à la liste, un pictogramme **+1** indiquant que l'apprenant a été ajouté apparaît sur la ligne correspondant à l'ajout

68% 14:39

Feuille d'emargement

BERGEON Isabelle (1)

Mode responsable

Séquence en cours

Métiers de l'Industrie Dordogne

Socle de compétences transverses Industrie

BERGERAC

22 sept. 2017 14H00 > 17H00

Responsable prévu : Aucun

Intervenant : Isabelle BERGEON

Signature du responsable

BERGEON Isabelle (1)

Signer maintenant

6/7 signature(s) apprenant(s) complétée(s)

Retour à la liste

Ajouter un apprenant

Ajouter

ALONSO JORDAN (30/01/1990)	Alonso	Modifier
CARMEILLE GABRIEL (06/02/1996)	Carmelle	Modifier
DA LAPA JOSE MANUEL (12/12/1976)	Da Lapa	Modifier
DUCASSE YOANN CEDRIC (25/05/1984)	Ducas	Modifier
+1 LAFFINEUR CELINE (03/12/1974)		Modifier
POURIAU FRANCK JEAN (14/03/1976)	Pouriau	Modifier
ROISEL PRYSILLIA (14/11/1993)	Roisel	Modifier

Conditions générales d'utilisation



Emargement Tablette



Vous devez maintenant revenir au mode Apprenant en cliquant sur le bouton « Mode responsable » de manière à permettre à ce nouvel apprenant de signer la feuille d'emargement numérique.

68% 14:44

Feuille d'emargement

BERGEON Isabelle (1)

Mode responsable

Séquence en cours

Métiers de l'Industrie Dordogne
Socle de compétences transverses Industrie

BERGERAC
22 sept. 2017 14H00 > 17H00
Responsable prévu : Aucun
Intervenant : Isabelle BERGEON

Signature du responsable
BERGEON Isabelle (1)

Signer maintenant

6/7 signature(s) apprenant(s) complétée(s)

Ajouter un apprenant

ALONSO JORDAN (30/01/1990)	Alonso	Modifier
CARMEILLE GABRIEL (06/02/1996)	Carmeille	Modifier
DA LAPA JOSE MANUEL (12/12/1976)	Da Lapa	Modifier
DUCASSE YOANN CEDRIC (25/05/1984)	Ducasse	Modifier
+1 LAFFINEUR CELINE (03/12/1974)		Modifier
POURIAU FRANCK JEAN (14/03/1976)	Pouriau	Modifier
ROISEL PRYSCILLIA (14/11/1993)	Roisel	Modifier

Retour à la liste

Conditions générales d'utilisation

68% 14:45

Feuille d'emargement

BERGEON Isabelle (1)

Mode apprenant

Séquence en cours

Métiers de l'Industrie Dordogne
Socle de compétences transverses Industrie

BERGERAC
22 sept. 2017 14H00 > 17H00
Responsable prévu : Aucun
Intervenant : Isabelle BERGEON

6/7 signature(s) apprenant(s) complétée(s)

ALONSO JORDAN (30/01/1990)	Alonso	
CARMEILLE GABRIEL (06/02/1996)	Carmeille	
DA LAPA JOSE MANUEL (12/12/1976)	Da Lapa	
DUCASSE YOANN CEDRIC (25/05/1984)	Ducasse	
+1 LAFFINEUR CELINE (03/12/1974)		Signer
POURIAU FRANCK JEAN (14/03/1976)	Pouriau	
ROISEL PRYSCILLIA (14/11/1993)	Roisel	

Conditions générales d'utilisation



Emargement Tablette



9

Attestation du responsable : La validation des données d'emargement réalisée pour la séquence, le responsable n'a plus qu'à émarger en appuyant sur la zone « Signer maintenant » à l'identique des apprenants.

Le responsable peut réinitialiser sa signature si il a oublié de modifier des données



La réinitialisation de signature n'est plus possible une heure après la séquence



Emargement Tablette



10

L'emargement pour la séquence est maintenant Terminée et prêt à être remonté sur l'application eMARGOS FO.
Pour synchroniser la feuille le responsable doit revenir à la liste et appuyer sur le bouton « Synchroniser »

Feuille d'emargement

Mode responsable

Séquence terminée

Métiers de l'Industrie Dordogne
CQPI Conducteur d'Équipements Industriels
COULOUNIEUX CHAMIERES
1 sept. 2017 13H00 > 17H00
Intervenant : Isabelle BERGEON

Représentative signature
5/6 signature(s) apprenant(s) complétée(s)

Retour à la liste

Conditions générales d'utilisation

Nom	Date de naissance	Signature
CHAHBAZIAN MARC NICOLAS	(15/12/1970)	[Signature]
CROS GREGORY	(30/07/1980)	[Signature]
GERVAIS ELODIE	(15/08/1966)	[Signature]
HOCHART JEAN-BAPTISTE	(03/12/1993)	[Signature]
PASTERNAK CHRISTIANE	(16/06/1962)	[Signature]
ROY GERGORY	(02/10/1974)	[Signature]

Choix de la séquence de formation

BERGEON Isabelle (1)

Déconnexion

FILTRES

LIEU
Tous les lieux

RECHERCHE PAR MOT CLÉS
Rechercher

ASSIGNATION
Toutes les séquences
Mes séquences

APPRENANT
Nom ou Prénom

31 août 2017 (2) Aujourd'hui (2) 2 sept. 2017 (0)

COULOUNIEUX CHAMIERES

Métiers de l'Industrie Dordogne
CQPI Conducteur d'Équipements Industriels
COULOUNIEUX CHAMIERES 09H00 > 12H00
Responsable : Isabelle BERGEON
7 apprenant(s)
6 signature(s)

Métiers de l'Industrie Dordogne
CQPI Conducteur d'Équipements Industriels
COULOUNIEUX CHAMIERES 13H00 > 17H00
Responsable : Isabelle BERGEON
7 apprenant(s)
5 signature(s)

Conditions générales d'utilisation

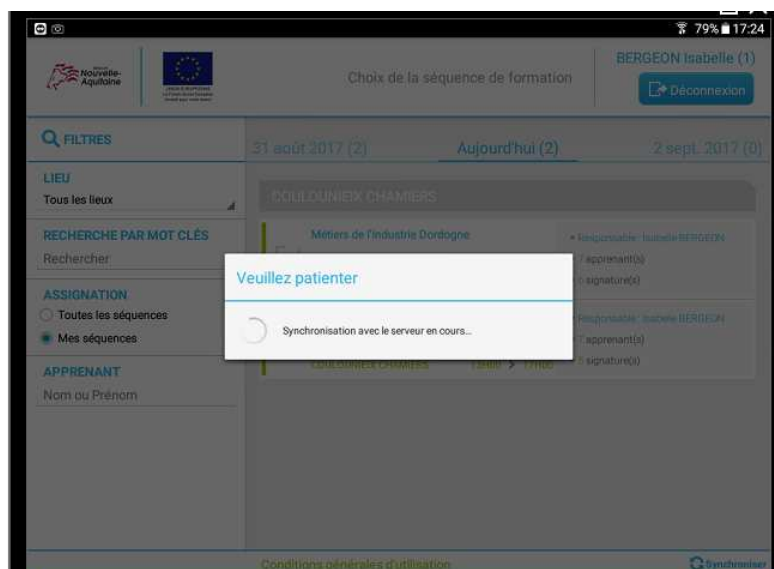
Synchroniser



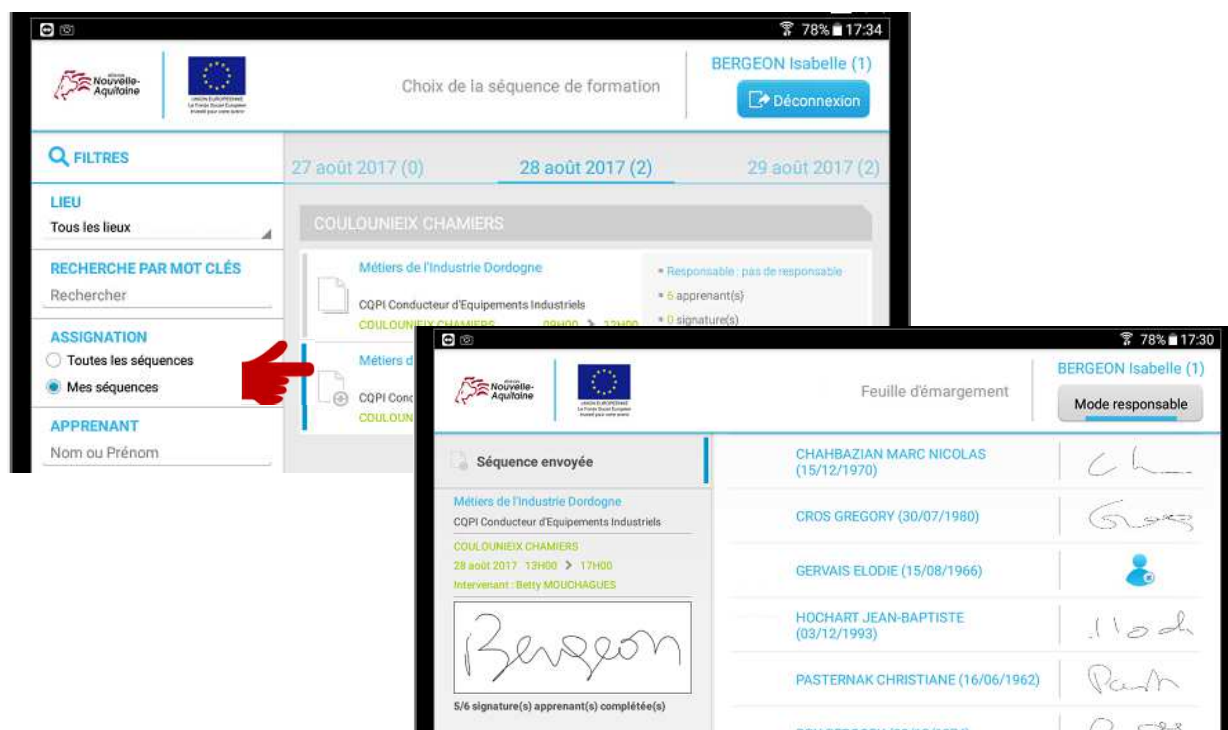
Emargement Tablette



Un message s'affiche indiquant que la synchronisation avec le serveur est en cours



Le bord de la séquence est coloré en bleu sur la liste pour indiquer qu'elle a bien été envoyée





Emargement Tablette



Reste à décrire :

RECHERCHE

ANNULATION SEQUENCE

VERIFICATION SYNCHRONISATION



Glossaire



Moyif d'absence	Code associé
Absence injustifiée	1
Maladie	2
Accident du travail	3
Centre fermé	4
Congé de naissance	5
Décès conjoint ou enfant	6
Décès du père ou de la mère du stagiaire	7
Mariage ou PACS du stagiaire	8
Mariage d'un enfant	9
Journée Défense et Citoyenneté	10
Maternité	11
Paternité	12
Paternité multiple	13
Contrat de travail de courte durée	14
Séquence accompagnement/spécifique	15